



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

Liceo Scientifico Statale " G. Galilei"

Sede centrale: Via A. Manzoni, 95 - Tel. : 0733 237155 – Fax: 0733 237234
Succursale: Via Gramsci, 39 - Tel./fax:0733 233897 62100 MACERATA (MC)
c.f. 80007000435 - Cod. IPA: istsc_mcps02000n - Cod. Univ. Uff.:UF98GX
www.scientificomc.it mcps02000n@istruzione.it - mcps02000n@pec.istruzione.it



Prot. n. (vedi segnatura)

Macerata, (vedi segnatura)

Ai Collaboratori Scolastici
del Liceo Scientifico "Galilei" di Macerata

Oggetto: Disposizioni Misure di Prevenzione COVID-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IN RIFERIMENTO a quanto specificato in oggetto, in attuazione del D.Lg. 81/2008 e delle disposizioni normative in materia di prevenzione da COVID-19;

TENUTO CONTO del parere del RSPP del RLS e del medico competente;

DISPONE

I Collaboratori Scolastici in servizio presso il Liceo, secondo il piano di turnazione predisposto dal Dirigente Scolastico, in collaborazione con il DSGA, sono tenuti al rispetto scrupoloso di quanto sotto riportato relativamente **alle Misure di Prevenzione COVID-19.**

Organizzazione del lavoro

- attuazione di tutte le direttive dell'Informativa allegata e del piano organizzativo predisposto dal Dirigente Scolastico

In particolare: Ingresso utenza

- vietare l'ingresso a chi non è in possesso dei dispositivi di protezione (mascherina e guanti).

Misurazione della temperatura

- vietare l'ingresso a soggetti che non sottoscrivono l'autocertificazione che attesti:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5 C in data odierna e nei tre giorni precedenti

- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare nei ultimi 14 giorni

- di non essere stato a contatto con persone positive per quanto di sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

<i>Servizi igienici per l'utenza</i>	- Igienizzare i servizi igienici dedicati con igienizzanti a base idroalcolica .
<i>Igienizzanti a base idroalcolica</i>	- Verificare la presenza di punti di erogazione di gel igienizzanti a base idroalcolica ben visibili e facilmente raggiungibili.
<i>Cartellonistica</i> <i>Cartellonistica</i>	- invitare l'utenza a prendere visione delle indicazioni sulla cartellonistica appositamente predisposta.
<i>Distanziamento sociale</i>	- adoperarsi costantemente affinché all'interno dei locali del Liceo si rispettino le condizioni previste per il distanziamento sociale.
<i>Ingresso scaglionato</i>	- Concedere l'accesso dell'utenza al Liceo regolando il flusso d'entrata di una persona alla volta solo se autorizzate, o secondo le indicazioni specifiche del Dirigente Scolastico, del Collaboratore Vicario o dal DSGA, qualora l'utenza sia dirottata
<i>Autorizzazioni</i>	- Verificare che chi accede ai locali del Liceo sia stato autorizzato, previo appuntamento, contattando l'Ufficio di Presidenza o il DSGA.

N.B.: si prega di leggere attentamente l'**Informativa (Punto 1 Allegato 6 DPCM 26.04.2020)** allegata alla presente nomina.

Il Dirigente Scolastico
Prof Pierfrancesco Castiglioni

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento

1 - INFORMAZIONE

Il Liceo Scientifico "Galilei" di Macerata, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri in Istituto circa le disposizioni delle Autorità consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi dépliant informativi. In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5° C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico in merito alle precauzioni di accesso nei locali del Liceo (in particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o il collaboratore vicario o il DSGA della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

L'Istituto fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei D.P.I. per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.