



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

### Liceo Scientifico Statale " G. Galilei"

Sede centrale: Via A. Manzoni, 95 - Tel. : 0733 237155 – Fax: 0733 237234  
Succursale: Via Gramsci, 39 - Tel./fax:0733 233897 62100 MACERATA (MC)  
c.f. 80007000435 - Cod. IPA: istsc\_mcps02000n - Cod. Univ. Off.:UF98GX  
www.scientificomc.it [mcps02000n@istruzione.it](mailto:mcps02000n@istruzione.it) - [mcps02000n@pec.istruzione.it](mailto:mcps02000n@pec.istruzione.it)



Prot. vedi segnatura

Macerata vedi segnatura

Alla Prof. ANGELETTI ANGELO  
Docente Collaboratore Vicario  
Liceo Scientifico "Galilei" Macerata  
SEDE

Oggetto: nomina Docente Responsabile COVID-19.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- IN RIFERIMENTO a quanto specificato in oggetto, in attuazione del D.Lg. 81/2008 e delle disposizioni normative in materia di prevenzione da COVID-19;
- TENUTO CONTO del parere del RSPP del RLS e del medico competente;
- INDIVIDUATO il docente in indirizzo in quanto ritenuto in possesso dei requisiti professionali, dell'esperienza maturata e della conoscenza logistica e organizzati-va dei plessi, e pertanto idoneo alla specifica natura della funzione,

#### NOMINA

il docente collaboratore vicario prof. ANGELETTI ANGELO **Responsabile COVID-19** per il Liceo Scientifico "Galilei" di Macerata, con l'incarico di svolgere i seguenti compiti:

#### COMPITI DI CARATTERE GENERALE

##### 1. *Organizzazione logistica*

- Esami di Stato;
- Controllo, in collaborazione con il DSGA, durante gli Esami di Stato della cartellonistica.

##### 2. *Organizzazione personale C.S.*

- vigilanza, in particolare durante gli Esami di Stato su corretta applicazione delle misure di di-stanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria (uso di mascherine e igienizzante a base idroalcolica).

##### 3. *Flessibilità oraria*

- per ingressi autorizzati.

4. *Informativa (punto 1 Alleg. 6 DPCM 26.04.2020)*

- Informativa obbligatoria per consentire l'accesso ai docenti, studenti, loro accompagnatori nei luoghi in cui si tengono gli Esami di Stato.

5. *Istruzioni*

- impartire istruzioni ai docenti.

## COMPITI DI CARATTERE SPECIFICO

**1. Riferimento punto 1**  
*Organizzazione logistica  
Esami di Stato*

- Verifica sistemazione, cartellonista, arredi e apparecchiature informatiche già predisposte in base alle direttive impartite dal D.S. e dal DSGA.

**2. Riferimento punto 2**  
*Organizzazione personale C.S.*

- Vigilare, durante gli Esami, in collaborazione con il DSGA, che i coll. scol. addetti COVID-19 attuino tutte le direttive dell'Informativa allegata e del piano organizzativo predisposto dal Dirigente Scolastico.

**3. Riferimento punto 3**  
*Flessibilità oraria*

- Verifica, nel corso degli Esami, del rispetto di un eventuale orario ingressi differenziati per tipologia di utenza (alunni, accompagnatori, componenti delle Commissioni di Esame).

**4. Riferimento punto 4**  
*Informativa (punto 1 Alleg. 6 DPCM 26.04.2020)*

- Assicurarsi che il personale ATA addetto, verifichi che tutti coloro che si trovano, a qualsiasi titolo, all'interno dei locali scolastici, abbiano ricevuto e/o visionato l'Informativa.

**5. Riferimento punto 5**  
*Istruzioni*

- assicurarsi che le istruzioni impartite sia ai dipendenti sia al personale delle ditte esterne autorizzato vengano rispettate rigorosamente.

N.B.: si prega di leggere attentamente l'**Informativa (Punto 1 Allegato 6 DPCM 26.04.2020)** allegata alla presente nomina.

Il Dirigente Scolastico

*prof.ssa*

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*

Punto 1 dell'Allegato 6 del D.P.C.M. 26.04.2020

## 1 - INFORMAZIONE

Il Liceo Scientifico “G. Galilei” di Macerata, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri in alstituto circa le disposizioni delle Autorità consegnando e/o affiggendo all’ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi dépliant informativi. In particolare, le informazioni riguardano:

- o l’obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5° C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria;
- o la consapevolezza e l’accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali dell’Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni pre-cedenti, etc) in cui i provvedimenti dell’Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l’Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- o l’impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico in merito alle precauzioni di accesso in azienda (in particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene);
- o l’impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, il DSGA o il docente collaboratore vicario della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Il Liceo fornisce un’informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei D.P.I. per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.