



Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei"

sede centrale: Via A. Manzoni, 95 - tel. : 0733.237155 – fax: 0733.237234
succursale: Via A. Gramsci, 39 - tel. / fax: 0733.233897
62100 MACERATA (MC) - c.f. 80007000435
www.scientificomc.it - mcps02000n@istruzione.it -
mcps02000n@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot. *vedi segnatura*

Macerata, *vedi segnatura*

Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA

ISTRUZIONI AI DIPENDENTI PER ACCEDERE AL POSTO DI LAVORO:

- E' obbligatorio per accedere al luogo di lavoro l'uso dei dispositivi di protezione individuale (mascherine, e possibilmente guanti, pur se non obbligatori) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie;
- Il personale, appena entrato nella sede di lavoro dovrà firmare apposita autocertificazione che attesti:
 - di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37,5 C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive per quanto di sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni.(all. 1)
- Il personale, e chiunque intenda fare ingresso nei locali del Liceo, non può accedere se negli ultimi 14 giorni ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si farà riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i);
- È obbligatorio che le persone presenti in Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. L'Istituto mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e raccomanda la frequente pulizia delle stesse con acqua e sapone;
- Nel caso in cui una persona presente in Istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria come la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al personale dell'istituto presente e più vicino e quest'ultimo allerverà il Responsabile Covid-19 preposto e il R.S.P.P., al fine di procedere al suo isolamento e a quello degli altri presenti in un locale adibito allo scopo. L'Istituto avverte immediatamente le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid-19 forniti dalla Regione o dal ministero della Salute. L'Istituto inoltre collabora per la definizione degli eventuali "contatti stretti";
- In presenza di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 si prevede di consentire l'ingresso in istituto solo dopo aver preventivamente presentato certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Pierfrancesco Castiglioni

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa