



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## Liceo Scientifico Statale " G. Galilei"

Sede centrale: Via A. Manzoni, 95 - Tel. : 0733 237155 – Fax: 0733 237234

Succursale: Via Gramsci, 39 -Tel./fax:0733 233897

62100 MACERATA (MC) - c.f. 80007000435 -

Cod. IPA: istsc\_mcps02000n - Cod. Univ. Uff.:UF98GX

www.scientificomc.it [mcps02000n@istruzione.it](mailto:mcps02000n@istruzione.it) - [mcps02000n@pec.istruzione.it](mailto:mcps02000n@pec.istruzione.it)



### ALUNNI classi 5

Si ricorda a tutti gli alunni delle classi quinte che ancora non lo hanno fatto che il project work del progetto A.S.L. deve essere consegnato entro e non oltre **SABATO 29 SETTEMBRE 2018 ai rispettivi tutor di classe**

Il lavoro deve rispettare nel formato e nel contenuto quanto richiesto nel modulo disponibile per consultazione sul sito all'interno del progetto A.S.L. e deve obbligatoriamente essere consegnato in copia cartacea al tutor, oltre ad eventuali presentazioni multimediali e power point.

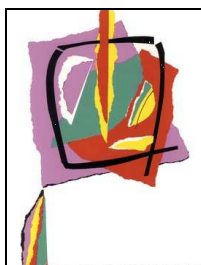
Copia del file va anche inviata alla posta elettronica del Liceo [mcps02000n@istruzione.it](mailto:mcps02000n@istruzione.it) con

- Oggetto : ASL CLASSE 4/... NOME E COGNOME STUDENTE.

Una volta consegnato il lavoro non sarà più possibile apportare modifiche.

TUTOR DELL'ALTERNANZA

Prof.ssa Moretti Rita



## Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei"

sede centrale: Via A. Manzoni, 95 - tel. : 0733.237155 – fax: 0733.237234  
succursale: Via A. Gramsci, 39 - tel. / fax: 0733.233897  
62100 MACERATA (MC) - c.f. 80007000435  
www.scientificomc.it - mcps02000n@istruzione.it -  
mcps02000n@pec.istruzione.it



### RELAZIONE FINALE ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO

<b>Intestazione</b>	Cognome e nome dello studente, classe Azienda/ente presso cui è stato effettuato il percorso Periodo e durata dell'esperienza Tipo di attività svolta
<b>Azienda</b>	Ambito in cui opera Merci/prodotti/servizi forniti Struttura e organizzazione delle attività Strumenti di comunicazione on-line (sito ufficiale, pagina Facebook, blog, canale YouTube)
<b>Contesto umano e relazioni</b>	Da chi sei stato affiancato durante il percorso Quale clima generale hai riscontrato Quale relazione hai instaurato con il tutor e con il personale dell'azienda
<b>Settore/ reparto di inserimento</b>	Funzioni del reparto/settore in cui sei stato inserito Organizzazione interna del reparto Interrelazioni con gli altri reparti
<b>Attività</b>	Descrizione delle attività svolte, con particolare attenzione agli aspetti professionali
<b>Competenze coinvolte</b>	Descrizione delle competenze (conoscenze, abilità, metodi) richieste nello svolgimento delle attività Adeguatezza delle competenze possedute Grado di coinvolgimento, partecipazione e autonomia Capacità di lavorare con gli altri
<b>Strumenti</b>	Strumenti, attrezzature, macchine utilizzati, specificando se già usati in ambito scolastico o non conosciuti Metodologie e sistemi di lavoro
<b>Ricaduta formativa</b>	Collegamenti interdisciplinari emersi Conoscenze e competenze acquisite, specificando e descrivendo sinteticamente conoscenze e/o competenze tecniche Competenze professionali spendibili nel mondo del lavoro Competenze comunicative (incluso acquisizione di terminologia tecnica)
<b>Orientamento</b>	Indicazioni per le tue scelte future (attitudini, interessi, prospettive lavorative) che puoi ricavare dall'esperienza
<b>Valutazione complessiva</b>	Che cosa ti aspettavi da questa esperienza e in quale misura hai raggiunto i tuoi obiettivi Quali difficoltà hai incontrato, come e se le hai superate Indica gli aspetti più positivi dell'esperienza Indica i punti deboli che andrebbero migliorati
<b>Autovalutazione</b>	Cosa hai imparato su te stesso
<b>Osservazioni</b>	Aggiungi eventuali osservazioni e suggerimenti
<b>Appendice</b>	Materiale illustrativo dell'attività svolta (lettere, materiale informativo, fotografie, documenti prodotti ecc.) Eventuale bibliografia e sitografia

#### Istruzioni per la compilazione

- Utilizzare carattere Times New Roman dimensione 12
- Lunghezza della relazione non meno di 4 pagine
- Se possibile, compatibilmente con l'attività svolta, nell'appendice aggiungere eventuali attività pratiche – approfondimenti su una tematica specifica, da poter usare nel colloquio orale all'esame
- Riconsegnare il lavoro entro il giorno 22/09/2018 al tutor scolastico