

REGOLAMENTO DI ISTITUTO
APPENDICE C

Regolamento viaggi ed uscite d'istruzione

1. La scuola considera i viaggi di istruzione in Italia e all'estero, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Le attività sportive costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.

2. Ai sensi della C.M. n. 623 del 02.10.96 e successive integrazioni, i viaggi e le visite d'istruzione sono organizzate sulla base di progetti didattici coerenti con il PTOF d'istituto.

3. Il numero e la durata dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate è definito come segue:

- le Classi prime, seconde, terze e quarte potranno effettuare un massimo di 3 visite guidate di 1 giorno;
- le Classi terze e quarte, in alternativa a quanto sopra, potranno effettuare un viaggio di istruzione in Italia di un massimo di 2 giorni con 1 pernottamento ed un'ulteriore visita guidata di 1 giorno;
- le Classi quinte potranno effettuare un viaggio di istruzione di massimo 6 giorni, in Italia o all'estero, (eccezionalmente può essere aggiunto il giorno festivo). Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda 5 giorni, il Consiglio di Classe può pianificare un'ulteriore visita guidata di 1 giorno.
- la spesa massima annua non potrà superare euro 50 complessivi, per le uscite di 1 giorno; euro 180 complessivi per le uscite di 2 giorni; ed euro 450/480 complessivi per le uscite di 5/6 giorni.

Alle classi coinvolte in gemellaggi, scambi culturali, stages linguistici, organizzati in presenza di attività didattiche, non è consentita, nel corso dello stesso anno scolastico, la partecipazione a viaggi d'istruzione. Progetti o stage linguistici all'estero, che prevedano la partecipazione di un numero esiguo di alunni coinvolti nell'attività, non precludono la possibilità di partecipare anche al viaggio di istruzione previsto per la classe. Nei casi previsti da questo ultimo comma potrà essere autorizzato dal Dirigente scolastico l'uso dell'aereo.

4. La Commissione Viaggi fornisce suggerimenti su possibili mete in occasione del primo Consiglio di classe, anche consultando il comitato studentesco, ai sensi della C.M. n. 623 del 02.10.96. La "rosa" di mete individuata per i viaggi delle classi quinte è vincolante ai fini delle scelte dei singoli consigli di classe. La Commissione fornisce a ciascun alunno i dettagli organizzativi (programma dettagliato, modalità di pagamento ecc.); verifica che vengano versati gli acconti e i saldi, in stretto contatto con i responsabili dei singoli consigli di classe; coadiuva l'Ufficio di Segreteria nella predisposizione del capitolato dettagliato da presentare alle agenzie invitate a partecipare alla gara. A conclusione dei lavori, la Commissione: presenta una dettagliata relazione delle attività svolte; degli obiettivi raggiunti e del comportamento degli alunni, segnalando anche eventuali disservizi o problemi rilevati; consegna copia di tale documentazione al D.S.G.A. e al docente della Funzione Strumentale di appartenenza.

5. Il Consiglio di Classe, nel primo incontro, dopo aver vagliato le proposte e i suggerimenti forniti dalla Commissione Viaggi, elabora il progetto precisando:

- DOVE : programma analitico dei luoghi da visitare;
- PERCHE': motivazioni, finalità, obiettivi culturali e didattici;
- QUANDO : data o eventualmente il periodo ;
- COME: il mezzo di trasporto da utilizzare;

ciò su relazione illustrativa da parte del docente proponente, tenuto conto delle proposte pervenute da uno o più docenti. Il consiglio cura la redazione del programma, recependo totalmente quanto elaborato dalla Commissione Viaggi, in particolare per quanto riguarda le classi quinte, o procedendo alle modifiche ritenute più opportune. I docenti del Consiglio sono coinvolti nella preparazione del viaggio

secondo le proprie competenze. Prima di esprimere il parere sui relativi progetti, il Consiglio li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente.

6. Il Collegio dei Docenti esamina i progetti presentati dai consigli di classe ed esprime parere favorevole o contrario. Il Collegio può in alternativa deliberare di delegare i singoli consigli di classe a decidere autonomamente sui viaggi da effettuare, in particolare per i viaggi di un giorno, che di norma vengono effettuati durante tutto l'arco dell'anno scolastico.

7. Il Consiglio di Istituto ratifica, su proposta della Commissione Viaggi che ha analizzato preventivamente i prospetti comparativi, la scelta delle agenzie di viaggio in funzione del criterio della economicità a parità d'offerta (prezzo più vantaggioso). Delibera eventuali contributi.

8. Il D.S.G.A. con l'Ufficio di Segreteria, predispone il capitolato dettagliato da presentare alle agenzie invitate a partecipare, coadiuvato anche da uno o più rappresentanti della commissione viaggi e, dopo la delibera del Consiglio d'Istituto, contatta l'agenzia prescelta e avvia l'iter amministrativo.

9. Devono partecipare alle uscite o viaggi tutti gli alunni della classe. Comunque affinché si possa dare inizio alla procedura di organizzazione del viaggio occorre che partecipino:

- almeno i 4/5 degli alunni delle classi del primo e secondo biennio;
- almeno i 2/3 degli alunni della classe in caso di viaggio delle classi quinte.

10. Gli alunni partecipanti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto durante tutta la durata del viaggio d'istruzione, dell'uscita didattica e della visita guidata e a collaborare in modo propositivo. Eventuali danni causati saranno pagati dai responsabili sollevando la scuola da qualsiasi responsabilità. Al ritorno esprimono le loro impressioni sulle attività svolte attraverso un questionario di gradimento.

11. L'alunno scorretto sarà soggetto alle disposizioni stabilite dal Regolamento di disciplina dell'Istituto. Gli studenti ai quali è stata comminata la sanzione di sospensione dalle lezioni per motivi disciplinari o i quali sono stati più di una volta segnalati con note disciplinari sul registro di classe non potranno partecipare ai viaggi d'istruzione. Se le segnalazioni o la sospensione sono successive al versamento dell'anticipo, lo stesso non sarà restituito alla famiglia. Tali studenti non saranno presi in considerazione nel calcolo della percentuale di partecipazione ai fini della effettuazione del viaggio.

12. Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari 2 accompagnatori, se più classi, 1 ogni 15 alunni; un accompagnatore ogni uno due alunni in situazione di handicap secondo le occorrenze. La funzione di accompagnatore può essere svolta anche dai collaboratori scolastici. Nel designare gli accompagnatori i Consigli di classe, provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe per subentro in caso di imprevisto. E' auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del Consiglio interessato. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altre sedi è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni.

13. Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe e dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.

14. Le proposte devono essere approvate dai Consigli di classe di inizio anno che definiscono la programmazione e comunque almeno 60gg prima della data dell'uscita o del viaggio, salvo casi eccezionali e dettagliatamente motivati.

15. Si auspica la totale partecipazione della classe. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari all' 80% degli alunni frequentanti la classe. Poiché i viaggi e le uscite d'istruzione rappresentano parte integrante della programmazione, gli studenti che non parteciperanno saranno da considerare assenti a tutti gli effetti.

16. Il Dirigente Scolastico individua, ogni anno scolastico, uno o più coordinatori del Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.

17. Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente referente, il quale, al ritorno, relazionerà attraverso apposita scheda.

18. Il docente referente, entro 10 giorni dall'approvazione del Consiglio di Classe, presenta al Coordinatore gli appositi moduli correttamente compilati e sottoscritti (il Modulo per la proposta viaggi d'istruzione e/o visite guidate è scaricabile dal sito della scuola in VIAGGI DI ISTRUZIONE , USCITE DIDATTICHE , OLIMPIADI, GEMELLAGGI) per dare modo alla Commissione Viaggi di scegliere ed approvare tempestivamente i preventivi di spesa.

19. Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il 30° giorno precedente la partenza prevista. In questo caso l'autorizzazione all'uscita sarà concessa dal Dirigente Scolastico.

20. Il Consiglio di Istituto può provvedere su richiesta scritta e motivata ad un contributo (massimo il 50% di due quote di partecipazione).

21. Il numero degli alunni per docente accompagnatore, di norma, non può superare 15.

22. Gli alunni, al fine di garantire la regolare organizzazione e realizzazione del viaggio, dovranno versare contestualmente all'adesione al viaggio un anticipo pari a:

- ½ del costo per i viaggi di 1 e 2 giorni;

- 100 euro per i viaggi di più giorni (classi quinte)

Tale somma intende vincolare, senza possibilità di recesso. L'anticipo sarà restituito solo nel caso in cui il recesso motivato viene comunicato prima della richiesta dei preventivi.

Il saldo della quota prevista dovrà essere versato entro e non oltre il 10° giorno prima della partenza.

Nel caso in cui chi in precedenza aveva dato la sua adesione al viaggio, debba rinunciare, deve avvisare immediatamente il coordinatore di classe per consentire, se ancora possibile, eventuali variazioni da comunicare all'agenzia di viaggio e/o ai vettori. Nel caso in cui sia stata firmata autorizzazione e avviato l'iter amministrativo con l'agenzia, la famiglia dovrà comunque coprire le spese non rimborsabili.

24. A norma di Legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate sul c/c postale n. 10062628, intestato al Liceo Scientifico "G. Galilei" di Macerata, dalle singole famiglie o dal docente referente o da un genitore incaricato.

25. I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola compreso il numero del fax.

26. I docenti accompagnatori al rientro dovranno compilare la richiesta di rimborso con una sintetica memoria scritta allegandovi le ricevute nominative dei pasti consumati per i quali si ha diritto a rimborso e consegnarla in segreteria .

27. In caso la quota di partecipazione sia particolarmente elevata si dovrà, attraverso un sondaggio riservato tra le famiglie, acquisire il parere favorevole dell'80%, almeno, degli alunni.

28. Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio di Istituto.

29. L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.

30. Nell'ipotesi di posti disponibili, è consentita la partecipazione del personale della scuola e di famigliari. Le spese saranno a totale carico degli interessati.